

**ALL. A)**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO (ART. 90 D. LGS. 267/2000) – ISTRUTTORE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA I**

**VISTO** l'art.90 del D.L.vo 18.8.2000, n.267, in virtù del quale *“il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori esterni”*;

**VISTO** l'art. 79 del vigente *“Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 144/1998, il quale prevede che *“con apposito decreto Sindacale possono essere costituiti appositi servizi di supporto, anche assimilabili, agli effetti del presente regolamento a strutture di massima dimensione, posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, della Giunta o dei singoli assessori, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla legge”*;

**VISTO** l'art 27, del citato Regolamento che prevede che tra le competenze del Sindaco rientrino anche *“la nomina del portavoce”*, nonché *“l'individuazione dei componenti i servizi di staff posti alle dirette dipendenze sue, della Giunta o degli Assessori”*;

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto Comunale il quale prevede che il Sindaco possa *“avvalersi di un proprio Staff, in forma anche gratuita e volontaria, del quale possono far parte personalità dotate di particolare competenza nella materie ritenute utili ai fini delle attività dell'Ente. Il numero dei componenti lo staff, qualunque sia la forma giuridica della collaborazione, non può superare il 2% del personale in servizio al momento della nomina”*;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 246 del 6/11/2017 che ha istituito l'ufficio Stampa la cui attività dovrà essere svolta attraverso l'avvalimento di personale da individuare ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la delibera della Commissione Straordinaria, n. 68 del 03/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026) – Sezione *“Organizzazione e capitale Umano”* – sottosezione *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale*;

**Vista** la Determina del Dirigente dell'Area V - Economico Finanziaria - IG n. 1783 del 9/9/2024, con la quale, in virtù di quanto stabilito dalla Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna con deliberazione 55/2020/PAR, è stata calcolata nuovamente la capacità assunzionale ed è rideterminato lo spazio finanziario, per il triennio 2024-2026, in € 708.317,02;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 19/9/2024, esecutiva, corredata dal parere favorevole del Collegio dei revisori come da Verbale n. 159 del 16/09/2024, con il quale, preso atto del nuovo limite ricalcolato ai sensi del D.M. 17/3/2020, si è proceduto alla modifica del PIAO 2024-2026, sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, prevedendo tra le altre, l'assunzione di n. 3 unità di personale da assegnare all'ufficio Staff del Sindaco ex art 90 TUEL;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs n. 267/2000, di n. 1 Istruttore (Area degli Istruttori) da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco.

### **ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'Ente intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli art. 79 e 27 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché art 24 dello Statuto Comunale di:

- n. 1 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori (profilo professionale "Comunicazione Istituzionale - Portavoce"), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporti il Sindaco e la Giunta circa:

- ✓ la gestione ed il coordinamento dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ✓ la progettazione ed implementazione dei piani di comunicazione integrati, utilizzando strumenti di comunicazione tradizionali e digitali, al fine di veicolare messaggi coerenti e coordinati in relazione alle attività e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ✓ la definizione delle procedure interne per la comunicazione istituzionale;
- ✓ la gestione della presenza dell'ente sui social media, degli eventi e delle iniziative istituzionali, promuovendo e monitorando l'immagine e la reputazione dell'Amministrazione;
- ✓ il raccordo dei processi di gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali web e social e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento.

L'individuazione del soggetto da assumere sarà effettuata "*intuitu personae*" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali pervenuti ed eventuale colloquio.

L'incarico, fiduciario e revocabile, sarà conferito con decreto del Sindaco, il quale si riserva la possibilità di non conferirlo, qualora ritenga che i candidati non rivestano le caratteristiche, la professionalità e le attitudini richieste.

Il contratto relativo all'incarico in oggetto avrà una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco.

## **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- ✓ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di leggi in materia;
- ✓ Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- ✓ Non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità);
- ✓ Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludano l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità/conflicto di interessi con il Comune di Torre Annunziata;
- ✓ Idoneità fisica all'impiego.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- ✓ Conoscenza informatica base e conoscenze di base della lingua inglese;
- ✓ Buone capacità relazionali.
- ✓ Iscrizione all'Albo dei giornalisti-pubblicisti.
- ✓ L'esperienza professionale maturata in ambito giornalistico e/o della comunicazione dovrà essere ampiamente descritta nel curriculum vitae;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

## **Art. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve pervenire, a pena di inammissibilità, **nel termine perentorio di 15 (quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), **esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dal portale inPA.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione fissata dal portale stesso.

#### **Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

Ferma restando la natura fiduciaria dell'assunzione in oggetto, l'individuazione del candidato da parte del Sindaco avverrà sulla base della valutazione comparativa dei curricula validamente presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione di cui trattasi, mediante presentazione di formale domanda, secondo le modalità sopra indicate.

Decorsi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'individuazione del candidato da assumere, avverrà mediante la seguente procedura:

- l'Ufficio Personale verifica la conformità delle domande pervenute e formula l'elenco dei candidati ammessi, che viene trasmesso al Sindaco per le successive valutazioni di competenza;
- il Sindaco procederà all'esame ed alla valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi;
- il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare i relativi candidati per un colloquio volto ad illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'assunzione.
- dalla valutazione dei curricula e dall'esito dell'eventuale colloquio, il Sindaco provvederà ad individuare, con proprio motivato provvedimento, il soggetto da assumere.

L'esito finale della selezione, con indicazione del candidato prescelto, verrà pubblicato sul sito web del Comune di Torre Annunziata, sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

#### **Art. 5 – FINALITÀ E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE**

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto da assumere "*intuitu personae*" mediante stipulazione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; pertanto **con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria di merito.**

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune, né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'assunzione di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo preminenti e sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il/la candidato/a scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti richiesti o provvedere ad avviare altra selezione.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di

settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie vigenti *ratione temporis*.

#### **Art. 6 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avviene attraverso la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full time da parte del Dirigente del Trattamento Giuridico del Personale.

**L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.**

Resta inteso che **il contratto si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso, nel caso di interruzione per qualsiasi motivo del mandato amministrativo del Sindaco.**

**Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, in qualsiasi momento, ove si accerti, in capo all'Amministrazione Comunale, una situazione strutturalmente deficitaria, così come definita dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. n. 267/2000.**

**In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre in merito alla risoluzione del rapporto.**

Il dipendente assunto entrerà a far parte dell'Ufficio di Staff del Sindaco e sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con applicazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente), anche per quanto concerne il trattamento economico annuo lordo (costituito dalle voci stipendio tabellare, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, 13<sup>^</sup> mensilità), oltre al salario accessorio.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

#### **Art.7 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

#### **Art. 8 – NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla

procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125 concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 9 – INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL RGPD –  
REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI UE 679/2016**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Torre Annunziata - in qualità di Titolare del trattamento - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica per il trattamento dei dati personali è l'obbligo legale ex art. 6 p.1 lett. c) ed e) e art. 9 p.2 lett. b) RGPD.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Torre Annunziata anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti la procedura a cui si partecipa. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Torre Annunziata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del RGPD ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.

**Art. 10 – CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente

**ALL. A)**

tramite la propria casella PEC, alla seguente casella di posta elettronica certificata, specificando nell'oggetto "Avviso STAFF-chiarimenti": [risorseumane@pec.comune.torreannunziata.na.it](mailto:risorseumane@pec.comune.torreannunziata.na.it).

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative al presente avviso, sarà data **diffusione sul portale inPA-FAO della selezione**, con valore di notifica *erga omnes*..

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Trattamento Giuridico del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.